

# Vnitřní řád školní družiny

## Základní škola Ostrava – Stará Bělá

### I. Úvodní ustanovení

Školní družina (dále jen družina) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a popř. školních prázdnin, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

### II. Provoz a vnitřní režim družiny

Ranní školní družina je ve dnech školního vyučování v provozu od 6.00 hod do 7.40 hod. Žáci přicházejí do školní družiny výhradně hlavním vchodem školy u vrátnice.

Odpolední školní družina je ve dnech školního vyučování v provozu dle ukončení vyučování školních tříd od 11.40 (13.30) hod. do 17.00 hod. Od 11.40 hod do 17.00 hod si vyzvedávají zákonní zástupci nebo pověřené osoby žáky osobně u hlavního vchodu.

- Po ukončení vyučování předávají vyučující žáky družiny příslušným vychovatelkám. V družině pracuje 6 vychovatelek, žáci jsou rozděleni do šesti oddělení.
- K odpolední činnosti jsou využívány dvě družinové třídy a čtyři školní kmenové třídy. Třídy jsou rozmístěny v budově pavilonu A.
- Podle harmonogramu jednotlivá oddělení družiny postupně obědvají od 11.50 hod. do 13.45 hod. ve školní jídelně v budově na Blanické ulici.
- Odpoledne probíhá činnost zájmových útvarů (kroužků), ZUŠ.
- Od 14.40 hod. si děti předávají vychovatelky v hernách školních družin a od 15.00 hod. a 15.50 hod. si děti předávají vychovatelky v kmenových třídách. Zákonní zástupci nebo pověřené osoby si žáky osobně vyzvedávají u hlavního vchodu nebo na školním hřišti.
- Dohled nad žáky v prostoru šaten a vstupu vykonává služba na vrátnici.

**Přihlášení žáka** k pravidelné docházce, do zájmových útvarů a na prázdninové akce provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou.

### **Zápis k docházce do družiny:**

- Žáci jsou přijímáni k docházce v souladu se Směrnicí k přijetí žáků do školní družiny na jeden školní rok.

**Odhlášení žáka** z pravidelné docházky do družiny a z pravidelné docházky do zájmových útvarů provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou.

Učitelky 1. ročníku předávají žáky paní vychovatelce.

Každá vychovatelka nese plnou zodpovědnost za jí svěřené žáky, zabezpečuje ochranu a rozvoj fyzického, psychického a sociálního zdraví žáků. Vychovatelka předává žáka zákonným zástupcům. **V případě, že žák odchází z družiny sám, činí tak výhradně na základě písemného sdělení zákonných zástupců.**

### **Postup při nevyzvednutí žáka z družiny:**

- Vychovatelka vyčká s žákem 15 minut po ukončení provozní doby zařízení (17.00 hod), pak vyzkouší varianty kontaktů uvedené na zápisním lístku žáka.
- Opakované nevyzvednutí dítěte bude považováno za hrubé porušení Školního řádu a Vnitřního řádu školní družiny.

**Evidence a dokumentace** je vedena prostřednictvím Přihlášky k docházce do školní družiny, Přehledu výchovně vzdělávací práce, Docházkového sešitu ranní družiny.

## **III. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke školní družině.

### **Žáci a zákonní zástupci mají právo:**

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek Školního vzdělávacího programu školní družiny.
- Žáci mají právo účastnit se všech činností a aktivit družiny.
- Zákonní zástupci mají právo vyzvednout své dítě kdykoli během provozní doby družiny.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a vzdělávání svého dítěte.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

### **Povinnosti žáků:**

- Dodržovat Školní řád, Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Řádně pečovat o své osobní věci, **nenosit do družiny cenné věci.**
- Odcházet ze třídy a družiny jen s vědomím vychovatelky.
- Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená družině.

#### **Povinnosti zákonných zástupců:**

- Informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
- Oznamovat družině údaje uvedené v přihlášce, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny výhradně písemnou formou.
- Respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem žáka je pobyt žáka pro tento den ukončen. Není možný opakovaný návrat do družiny.
- Na vyzvání vychovatelky družiny nebo ředitelky školy osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Od 11.40 hod do 17.00 hod. vyzvedávají zákonní zástupci nebo pověřené osoby žáka osobně u hlavního vchodu.
- Zdržovat se v budově školy a jejich prostorách jen po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí a obléknutí žáka. Poté jsou povinni budovu školy a přilehlé prostory školy ihned opustit.
- Respektovat provozní dobu družiny, zabezpečit vyzvednutí žáka z družiny do 17.00 hod.

#### **Spolupráce se zákonnými zástupci**

- Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.
- Začátkem školního roku na schůzce se zákonnými zástupci vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci družiny, seznámí zákonné zástupce s vnitřním režimem oddělení. Seznámí je prokazatelně s Vnitřním řádem školní družiny a Vnitřním předpisem ředitelky školy pro úplatu za pobyt ve školní družině.
- Zaměstnanci družiny se nadále zúčastňují během školního roku třídních schůzek, aby reagovali na případné podněty a připomínky zákonných zástupců, týkající se problematiky družiny.
- Všechny závazné dokumenty jsou přístupny zákonným zástupcům v ředitelně školy.

#### **IV. Podmínky úplaty**

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu, která je v souladu se směrnicí ředitelky školy o stanovení úplaty za školské služby ve školní družině. Rodiče platí – **úplatu 250,- Kč** měsíčně a to do 15. dne v měsíci bezhotovostně na základě příkazu k úhradě u peněžního ústavu s uvedením variabilního symbolu a jména dítěte.

#### **V. Pokyny družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, podmínky zacházení s majetkem školní družiny, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině, ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam v třídní knize. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče daného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

#### **VI. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků.**

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně paní vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání osobní skříňky, tříd školní družiny.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn paní vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

#### **VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

#### **VIII. Závěrečné ustanovení**

Změny a doplňky jsou vydány písemně.

Platnost: 1. 9. 2024

Mgr. Dita Ondrejčková

ředitelka školy