**Vnitřní řád školní jídelny**

Název organizace: Základní škola Ostrava – Stará Bělá

Adresa: Junácká 700, 724 00, Ostrava 24

Statutární zástupce: Statutární město Ostrava – městský obvod Stará Bělá

IČ: 61989169

Telefon: 596 769 014

Mobilní telefon: 739 219 814

Bankovní spojení: ČSOB a.s.

Číslo účtu: 221017084/0300

1. **Vnitřní řád školní jídelny**
	1. **Administrativní pokyny**
		1. **Provozní doba – žáci a pedagogové**

Školní jídelna se otevírá v 11:30 a zavírá ve 14:00 hodin pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak. Tuto dobu mohou strávníci nebo jejich zákonní zástupci využít k vyřízení různých náležitosti, které se týkají stravování nebo školní jídelny. Pokud tato doba nevyhovuje, je možné si dohodnout schůzku telefonicky na čísle 596769014.

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době
od 11:45 do 14:00 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak).

Výdej přesnídávky  MŠ    9:00 hodin
Výdej obědu  MŠ       11:25 hodin
Výdej svačiny MŠ       13:30 hodin

Výdej přesnídávky  MŠ  Mitrovická  8:00 hodin
Výdej obědu a svačiny MŠ  Mitrovická    11:00 hodin

* + 1. **Provozní doba – cizí strávníci**

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11:30 do 11:45 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak). Cizí strávníci pokrm konzumují na jim vyhrazených místech, která jsou prostorově oddělena od míst pro účastníky školního stravování.

* + 1. **Provozní doba – výdej do jídlonosičů**

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11:30 do 11:45 (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak).

* + 1. **Ceník**

Strávníci do 6 let: 47 Kč

Strávníci 7 let: 56 Kč

Strávníci 7 – 10 let: 30 Kč

Strávníci 11 – 14 let: 34 Kč

Strávníci 15 a výše let: 38 Kč

Zaměstnanci: 38 Kč

Cizí 98 Kč

Identifikační médium: 130 Kč

Identifikační médium slouží strávníkům po celou dobu docházky do školní jídelny. Stává se majetkem strávníka a nevzniká nárok na jeho vrácení školní jídelně. Nevrací se zpět, nevykupuje se.

* + 1. **Systém plateb**

Na počátku stravovacího období je vybrána záloha ve výši cca 1,5 násobku měsíčního stravného,

 800,- Kč u zaměstnanců školy

1000,- Kč u žáků ZŠ

1200,- Kč u MŠ

2500,- Kč u cizích strávníků.

Po uplynutí prvního stravovacího měsíce strávník doplácí svou skutečnou spotřebu. Dochází tak k dorovnání zálohy do původní výše a to nejdéle do 10. dne následujícího měsíce. S koncem stravovacího období (v průběhu Července) dojde k řádnému vyúčtování zálohy a vrácení přeplatků jistiny.

* + 1. **Inkasní způsob platby**

Strávník (případně jeho zástupce) musí v peněžním ústavu zajistit souhlas s inkasem. Doporučujeme nastavit limit na 1000,- Kč jednou měsíčně pro jedno dítě. Cizí strávníci 2500,- Kč. Číslo bankovního účtu: 221017084/0300, účel platby - stravné a jméno žáka, variabilní symbol strávníka je k dispozici u vedoucí školní jídelny a na inkaso se neuvádí. VS slouží pro případné jednorázové platby. Vedoucí školní jídelny je nutné nahlásit číslo bankovního účtu, ze kterého budou inkasní platby probíhat.

* + 1. **Platby trvalým příkazem k úhradě**

Nejsou vhodné, protože je zaveden systém inkasa.

* + 1. **Hotovostní platby**

Školní jídelna hotovostní platby neumožňuje.

* + 1. **Platby smluvní organizace**

Smluvní organizace hradí odebrané obědy bezhotovostně za uplynulý měsíc. Podrobnosti tohoto vztahu jsou definované v uzavřené smlouvě o poskytování stravování.

* + 1. **Přihlašování obědů**

Všechny strávníky, kteří nenahlásí změnu ve stravování, přihlašuje po celý školní rok vedoucí jídelny. Přihlašování nových strávníků je možné provést denně v pracovní dny do 13:00 hodin v kanceláři ved. jídelny.
V případě zapomenutí identifikačního média, je třeba tuto skutečnost nahlásit vedoucí kuchařce, která strávníkovi po ověření na PC oběd vydá. Dojde-li ke ztrátě, musí si strávník zakoupit médium nové.

Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček na nástěnce ve školní jídelně na internetové adrese:
[www.strava.cz](http://www.strava.cz),

zařízení:3158
Zde je také možné provést odhlášku/přihlášku oběda (přístupové informace jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny).

* + 1. **Odhlašování stravy**

Způsoby odhlašování stravy:

* www.strava.cz  denně 24 hodin předem tzn. do 13:00 hodin na následující den.
Výjimku tvoří PONDĚLÍ, kdy je možné se odhlásit během víkendu a v PONDĚLÍ nejpozději však do 7:00 hodin ráno.
Zadáte: číslo zařízení 3158 a své přihlašovací údaje. Kdo nemá, může si vyřídit v kanceláři ŠJ.
* Kdo nemá možnost na PC, tak v kanceláři ŠJ vlastním zápisem odhlášky stvrzeným podpisem. Vždy platí 24 hodin předem. Odhlašování je možné do 13:00 pro odhlášku stravy na následující den. Výjimku tvoří pondělí, kdy je možno se odhlásit nejpozději v pondělí do 7:00 hod.
* Ve výjimečných případech telefonicky na čísle 596769014 (např. na přelomu dvou měsíců, kdy ještě není vložen jídelníček na nový měsíc). Vedoucí ŠJ odhlášku zapíše do sešitu odhlášek, a zákonný zástupce nebo žák si musí přijít odhlášky dodatečně podepsat.
* Hromadné odhlášky žáků a zaměstnanců školy v případě prázdnin, ředitelského volna provádí vedoucí školní jídelny.
* V rámci zkvalitňování služeb jídelny Vám nabízíme novou službu - mobilní aplikaci Strava.cz funkční pro ANDROID i IOS.
* Pokud strava není odhlášena a vyzvednuta, propadá bez náhrady.

Jedná-li se o účastníka školního (zvýhodněného) stravování, má na toto stravování nárok jen v první den nepřítomnosti ve škole. Pokud nedojde k odhlášení oběda ani v následujících dnech bude (v souladu s vyhláškou  č. 272/2021 Sb. platnou od 1. 9. 2021 vyhláškou, kterou se mění vyhláška  107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů § 4 odst. 9) strávníku (žáku) účtována plná cena oběda /cena včetně režijních nákladů/.

Žák   7 - 10 let 76,- Kč
Žák 11 - 14 let 80,- Kč

Žák 15 let          84,- Kč

Jedná-li se o účastníka závodního stravování (zaměstnanci organizace), má (dle vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky § 3 odst.3) nárok na závodní stravování, pokud v daný den na pracovišti odpracují alespoň 3 hodiny, jinak je tomuto strávníku účtována plná cena oběda (viz ceník ).
Zaměstnanci                    84,- Kč

Podklady - Absence žáků, kteří odebírají obědy odevzdají pověřeni zástupci ZŠ a MŠ poslední pracovní den v měsíci, nejpozději do 10 hodin vedoucí ŠJ ke kontrole neoprávněné stravy.

Veškeré změny jako např. ukončení docházky, změna č. účtu, změna adresy apod. je třeba hlásit vedoucí školní jídelny písemně.

* + 1. **Vlastní stravování**

Vstup jednotlivých skupin strávníků do prostor jídelny je strávníkům dovolen jen v příslušné provozní době. Nemocným strávníkům  je vstup do jídelny zakázán.

Pokud nejsou vyhlášená mimořádná opatření:

po vstupu do jídelny se strávníci řadí do fronty, připraví si identifikační médium, před výdejním okénkem si vezmou tác a příbor. Na výdejním místě se prokáží médiem. Polévka, saláty, ovoce a nápoje mají samoobslužná výdejní místa.

Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně, strávníci ji neodnášejí z místnosti. Konzumace probíhá vsedě u stolu.

Po konzumaci strávník odnese použité nádobí k příslušnému okénku.

Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany žáků a zabránění případné šikany je ve školní jídelně pověřen dohledem pedagogický pracovník.

Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny strávníci zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla.

* + 1. **Úklid**

Běžný úklid (stravou znečištěná podlaha, stoly...)  v době provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice kuchyně na požádání strávníků či pedagogického dozoru.

Úklid po skončení provozní doby zajišťuje pracovnice školní jídelny.

* + 1. **Dozor**

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci organizace.

Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování. Dozor reguluje osvětlení a větrání, upozorňuje zaměstnankyně kuchyně na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti (rozlitá polévka...)

Dojde-li k úrazu strávníků, ohlásí dozírající úraz vedoucí školní jídelny (v případě její nepřítomnosti vedoucí kuchařce, která mu poskytne první pomoc, a provede zápis v knize úrazů.

Nikdo z personálu kuchyně ani učitelský dozor nemá právo nutit žáky k dojídání jídel.

Strávník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda,  je povinen tuto škodu nahradit.

V případě opakovaného nedodržování tohoto provozního řádu, má vedoucí školní jídelny právo vyloučit strávníka ze stravování.

Do prostoru školní jídelny je zakázán vstup osobám, které se v jídelně nestravují/týká se rovněž zákonných zástupců/.

1. **Vnitřní směrnice k ochraně osobních údajů**
	1. **Úvodní ustanovení**

Tato směrnice je vydána ředitelkou školy na základě zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a na základě zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen "školský zákon") a platí pro všechny zaměstnance ŠJ.

* 1. **Přístup k údajům**

K shromážděným datům – přihláška ke stravování – mají povolený přístup tyto osoby:

* Vedoucí školní jídelny
* Vedoucí kuchařka školní jídelny
	1. **Likvidace osobních údajů**

1) Likvidace osobních údajů bude provedena okamžitě, jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovány. Jestliže jsou však osobní údaje součástí dokumentů či spisů, které se evidují podle zvláštního zákona (např. zákona o účetnictví nebo spisového zákona) mohou se zlikvidovat, až to povolí tento zákon.

2) Likvidace osobních údajů bude provedena způsobem, který zajišťuje, že údajů nebude zneužito.

3) Za dozor nad likvidací osobních údajů odpovídá pracovník pověřený ředitelem školy.

* 1. **Zásady uchovávání údajů**

Osobní údaje se uchovávají pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování

1. **Školní řád**
* Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.
* Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
* Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Výše uvedené body jsou blíže popsány ve Školním řádu.

1. **Závěrečné ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je bezezbytku závazný pro všechny zaměstnance organizace i účastníky stravování.

Originál provozního řádu je vyhotoven ve dvou provedeních, kdy jedno je uloženo u ředitele školy a druhé u vedoucí školní jídelny, zde je možné požádat o jeho kopii. Kopie je vyvěšena na nástěnce vedle jídelního lísku a přikládána organizacím jakou příloha ke smlouvě o poskytování stravování.

Tento předpis nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení a je platný do vyhlášení předpisu nového.

Podpis vedoucí školní jídelny: Kateřina Zahnašová ………………………………………

Podpis ředitelky organizace: Mgr. Dita Ondrejčeková ………………………………………

V Ostravě dne 03. 03. 2025